

Приказ № 31

по МКОУ «Шамилькалинская СОШ имени Магомедова К.М.»
от 29.01.2024г.

**О проведении итогового собеседования в 9-х классах в 2024 году в
МКОУ «Шамилькалинская СОШ имени Магомедова К.М.»**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование (ИС-9) по русскому языку в 9-х классах **14 февраля 2024 года. Начало экзамена 9ч. 00 мин.**
2. Назначить ответственным по организации и проведению итогового собеседования в 9-х классах заместителю директора по УВР **Магомедалиева А.А.**
3. Определить для проведения ИС-9 следующие аудитории: 9, 10, 11, 12, 13; аудитория ожидания – актовый зал.
4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования, которая осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения экзамена

а) Омарова П.Г., Рахматулаева Д.А., Гимбатова И.З., Магомедова Х.А., классные руководители, организуют ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового собеседования;
-собирают от учащихся 9 классов заявления на написание итогового собеседования и согласие на обработку персональных данных для включения их в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о времени, месте и сроках проведения итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

Магомедалиев А.А., заместитель директора по УВР, организует проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящих Методических рекомендаций и порядком проведения итогового собеседования, утвержденным ОИВ;

Дарбышев М.Г. технический специалист, - обеспечивает техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования

б) назначить экзаменаторами-собеседниками:

1. Абдурахманову Г.Г.
2. Абдулхаликову Х.К.
3. Абдулаеву А.М.
4. Абдулаеву З.А.
5. Абдулхалимову П.А.
6. Мусаеву П.А.

в) назначить экспертами на итоговом собеседовании:

1. Алигаджиеву Р.Г.
2. Ахмедханову У.А.
3. Гасанову З.М.
4. Гамзатову Р.Ш.
5. Шайхоеву П.А.

г) Назначить организаторами вне аудитории:

1. Абдулгамидову П.Н.
2. Гусейнову А.М.
3. Исмаилову А.М.
4. Магомедову З.Г.
5. Муртазалиеву П.М.

5. Привлечь Исмаилову Р.М., медицинского работника школы, для дежурства во время проведения итогового собеседования.

6. Назначить дежурным на этаже Хайбулаеву П.А., тьютора школы.

7. Дополнительные сроки проведения итогового собеседования для получивших «незачет», не явившихся на ИС-9 или не завершивших его по уважительным причинам – 13 марта и 15 апреля 2024 г.

И.о.директора школы



Магомедалиев А.А.

С приказом ознакомлены:

№/п	Ф.И.О. учителей	Подпись
1.	Абдулаева З.А.	
2.	Абдулаева А.М.	
3.	Абдулгамидова П.Н.	
4.	Абдулхаликова Х.К.	
5.	Абдулхалимова П.А.	
6.	Абдурахманова Г.Г.	
7.	Алигаджиева Р.Г.	
8.	Ахмедханова У.А.	
9.	Гасанова З.М.	
10.	Гамзатова Р.Ш.	
11.	Гимбатова И.З.	
12.	Гусейнова А.М.	
13.	Дарбышев М.Г.	
14.	Исмаилова А.М.	
15.	Исмаилова Р.М. ?	
16.	Магомедалиев А.А.	
17.	Магомедова Х.А.	
18.	Магомедова З.Г.	
19.	Муртазалиева П.М.	
20.	Мусаева П.А.	
21.	Омарова П.Г.	
22.	Рахматулаева Д.А.	
23.	Хайбулаева П.А.	
24.	Шайхоева П.А.	