

Чек-лист

по подготовке образовательных организаций к введению ФООП в МКОУ «Шамилькалаинская СОШ им. Магомедова К.М.»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1.	Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФООП	02.02.2023 года	Да
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	05.02.2023 года	Да
1.3.	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФООП	Февраль-март 2023 года	Да
1.4.	Составить перспективный перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль-март 2023 года	Да
1.5.	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Февраль- март 2023 года	Да
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Да
2.2.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь – июль 2023 года	Да
2.3.	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Да
3. Кадровое обеспечение			
3.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП	Февраль-март 2023 года	Да
3.2.	Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по введению ФООП в образовательной организации	Февраль 2023 года	Да
4. Методическое обеспечение			
4.1.	Внести в план методической работы образовательной организации мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль 2023 года	Да

4.2.	Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников образовательной организации по внедрению ФООП	Февраль 2023 года	Да
4.3.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода	Да
5. Информационное обеспечение			
5.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в т.ч. разместить информацию на сайте ОО)	Февраль –август 2023 года	Да
5.2.	Организовать информирование родительской общественности о внедрении ФООП (в т.ч. разместить информацию на сайте ОО)	Февраль–сентябрь 2023 года	Да