

Приказ № 44а

По МКОУ «Шамилькалинская СОШ им.Магомедова К.М.»

От 14.01.2023г.

«О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ НОО, ОО и СОО в МКОУ «Шамилькалинская СОШ им.Магомедова К.М.»

На основании Федерального закона от 24.09.2022г № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКОУ «Шамилькалинская СОШ им. Магомедова К.М.» работу по разработке ООП НОО, ООО СОО на основе ФООП с целью проведения ООП в соответствии с ФООП к .01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2023г Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.
3. Утвердить план- график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФООП) в «Шамилькалинская СОШ им. Магомедова К.М.»
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП в «Шамилькалинская СОШ им. Магомедова К.М.» (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: Директор- Кадиев М.К.

Заместитель директора по УВР- Магомедалиев А.А.

Заместитель директора по УВР нач классов – Гасанова К.М.

Заместитель директора по УВР – Сулейманова С.Р.

Заместитель директора по УВР –Маламагомедов А.А.

Заместитель директора по УВР- Магомаев М.Г.

Заместитель директора по АВР –Абдурахманова Г.Г.

Руководители МО: Гамзатова Р.Ш., Рахматулаева Д.А., Гимбатова И.З., Омаровой

П.Г., Гаджиевой П.К., Саабдулаева М.М., Магомедалиева Г.А.

Педагог психолог- Лабазанова М.М.

Социальный педагог- Абдулаева А.М.

Зам. Директора по ИОП- Дарбышев М.Г.

Педагог- библиотекарь – Гусейнова А.М.

Методист начальных классов- Гасанова А.



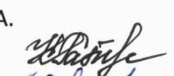
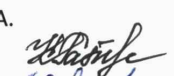

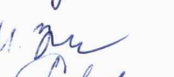
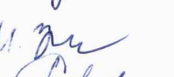


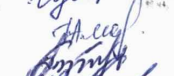







5. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - При необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
 - Решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком
6. Специалисту по кадрам Магомедовой П.Р. довести данный приказ до сведения членов рабочей группы под роспись до 20.01.2023г.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  К.М.Кадиев

С приказом ознакомлены:

1. Магомедалиев А.А. 
2. Гасанова К.М. 
3. Маламагомедов А.А. 
4. Сулейманова С.Р. 
5. Магомаев М.Г. 
6. Гаджиева П.К. 
7. Гимбатова И.З. 
8. Рахматулаева Д.А. 
9. Абдурахманова Г.Г. 
10. Гасанова А.М. 
11. Омарова П.Г. 
12. Саабдулаев М.М. 
13. Магомедалиев Г.А. 
14. Абдулаева А.М. 
15. Лабазанова М.М. 
16. Баталова З.М. 
17. Даровишев И.Г. 
18. Саидов Р.М. 